

Số: 1274/SYT-TCCB
V/v sử dụng và cập nhật dữ liệu
phần mềm Quản lý ngành Nội vụ.

Đồng Nai, ngày 15 tháng 5 năm 2018

VĂN BẢN ĐIỆN TỬ
KHÔNG GỬI VĂN BẢN GIẤY

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Văn phòng Sở.

Căn cứ công văn số 1500/SNV-CCVC ngày 09/5/2018 của Sở Nội vụ về việc sử dụng và cập nhật dữ liệu phần mềm Quản lý ngành Nội vụ.

Nhằm thực hiện tốt công tác khai thác dữ liệu phần mềm ngành Nội vụ phục vụ công tác quản lý, nâng lương, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm... Sở Y tế đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, thường xuyên cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân và scan số hóa dữ liệu của cán bộ công chức, viên chức (trình độ chuyên môn, lương, ngoại ngữ, tin học, ngày sinh, quyết định khen thưởng, kỷ luật...) dưới dạng chứng thư số, Sở Nội vụ sẽ căn cứ thông tin trên phần mềm ngành Nội vụ để thực hiện công tác quản lý, nâng lương, đào tạo.

2. Sử dụng chức năng nghiệp vụ trên phần mềm ngành Nội vụ để phục vụ công tác quản lý, cập nhật thông tin cán bộ, công chức, viên chức như nâng lương, điều động, nghỉ hưu, thôi việc.

Ví dụ: Để thực hiện nâng lương cho ông Nguyễn Văn A, thực hiện như sau: Chọn phân hệ Hồ sơ cán bộ, công chức => Chọn chức năng Nghiệp vụ => Chọn nâng bậc lương => Nhập thông tin nâng lương.

HỆ THỐNG QUẢN LÝ NGÀNH NỘI VỤ ĐỒNG NAI

Danh sách xét nâng bậc lương

Chọn đơn vị: TÀI CHÍNH

Thời điểm: 31/12/2018

Thao tác nâng lương

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Thời gian nâng lương	Người, bậc, hệ số lương hiện hưởng			Người, bậc, hệ số lương sau khi nâng			Thời gian chờ đợi để xét được tăng bậc từ ngày		
				Chức danh, ngạch, bậc (số)	Bậc lương	Hệ số lương	Chức danh, ngạch, bậc (số)	Bậc lương	Hệ số lương			
4	Chang Chí Linh	24/08/1975	3 năm	01.003	3	01.022015	01.003	4	3.33	01/02/2016	[X] [C]	
3	Lý Thị Hồng Nhung	17/09/1975	3 năm	V.07.04.12	3	2.72	29.922008	V.07.04.12	4	3.86	30/02/2011	[X] [C]
2	Lê Thị Bích Hà	02/12/1971	3 năm	V.07.04.11	6	3.99	01.082014	V.07.04.11	7	4.32	01/09/2017	[X] [C]
1	Ngô Thị Quảng Hương	20/02/1987	3 năm	V.07.04.11	2	2.07	01/09/2015	V.07.04.11	3	3	01/09/2018	[X] [C]

cầu sử dụng và có cam kết về việc sử dụng tài khoản của Thủ trưởng đơn vị. Trong trường hợp thay đổi người sử dụng và khai thác dữ liệu phần mềm ngành Nội vụ, các đơn vị báo cáo danh sách công chức, viên chức sử dụng tài khoản để xác định trách nhiệm cá nhân và đảm bảo thông tin dữ liệu.

6. Các đơn vị định kỳ rà soát, kiểm tra dữ liệu phần mềm ngành Nội vụ của đơn vị thông qua chức năng báo cáo, thống kê (báo cáo số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, báo cáo lương...). Các biểu báo cáo định kỳ số lượng, chất lượng hằng năm theo quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ được tổng hợp trên phần mềm ngành Nội vụ để các cơ quan, đơn vị theo dõi, quản lý. Đồng thời, kiến nghị những nội dung phần mềm ngành Nội vụ còn thiếu, chưa chuẩn xác, cần bổ sung để Sở Nội vụ làm cơ sở điều chỉnh, hoàn thiện phần mềm ngành Nội vụ.

Trong quá trình sử dụng phần mềm ngành Nội vụ, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị vui lòng liên hệ Ông Trần Văn Hiệp - Chuyên viên Văn phòng Sở Nội vụ, điện thoại 02513.822518, email: hieptv@dongnai.gov.vn (về kỹ thuật, nhập không lưu dữ liệu...), Ông Tô Trần Thanh Hải - Chuyên viên phòng Công chức viên chức Sở Nội vụ, điện thoại: 02513.947241 (phân hệ Hồ sơ cán bộ công chức) và Bà Lê Thị Hồng Thắm - Chuyên viên Phòng Tổ chức biên chế và Tổ chức phi chính phủ Sở Nội vụ, điện thoại: 02513.817192 (phân hệ Tổ chức biên chế), Bà Hoàng Thị Huỳnh Liên - Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế, điện thoại: 02513.843.558 để được hướng dẫn chi tiết.

Sở Y tế yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



Phan Huy Anh Vũ